**Утверждаю**

**Заведующий МАДОУ №145**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Упирова Т.В.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном  пункте муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения Детский сад  № 145 города Хабаровска**

**I. Общие положения**

**1.1** Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают другие дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования г. Хабаровска

**1.2.** Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад   № 145(далее – Учреждение) в соответствии с:

* федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями, ст. 2, ст. 18;
* письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения»;
* законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании приказа директора департамента образования «О создании консультационных пунктов в дошкольных образовательных учреждениях» от 11.08.2009г. № 3428.

**II. Цели и задачи консультативного пункта**

**2.1.** Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.2.**Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III**. **Принципы организации работы консультационного пункта:**

* принцип конфиденциальности: информация об  особенностях ребенка и его  семье  не разглашается без согласия родителей;
* принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
* принцип научности: информация, предоставляемая учреждением  должна быть достоверной и иметь научную основу;
* принцип доступности:  все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

**IY. Организация деятельности консультационного пункта**

**4.1**. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

**4.2**Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.  
**4.3.** Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

**4.4.** Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

**4.5.** Основными формами организации работы с родителями являются:

* индивидуальные и подгрупповые консультации,
* семинары-практикумы,
* круглые столы,
* тематические занятия по заявленной проблеме,
* дискуссии,
* тренинги,
* открытые просмотры.

**4.6.** Основными формами организации работы с детьми являются:

* анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики),
* индивидуальное обследование по стандартизированным методикам,
* индивидуальные диагностические  занятия.

**4.7.** Периодичность групповых занятий с родителями  1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется  потребностью родителей (или  законных представителей).

**4.8.** Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами детского сада (Приложение № 3), но может меняться в соответствии с запросами родителей.

**4.9.** Индивидуальные занятия проводятся специалистами детского сада 1 раза в неделю в соответствии с установленным графиком (Приложение № 2). Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

**V. Руководство консультационным пунктом**

**5.1.** Общее руководство консультационным пунктом Учреждения осуществляет заведующая учреждением.

**5.2.** Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;

     -  подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

**5.3.** Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению  директора департамента образования  и заведующего Учреждением.

**VI. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

**6.1.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.

**6.2.**Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**6.3.**Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

**6.4.**В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

**6.5.**  За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**VII.  Документация консультативных пунктов**

**7.1.** На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:  
•Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ  
•Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ;

**VIII. Критерии оценки работы консультационного пункта**

Оценка и выявление результативности работы консультативного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету (Приложение № 4). По данным анкетирования подводится итог в конце года.