

Принято на

педагогическом совете.

Протокол от 31.08.2022 № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 145



Т.В.Упирова

ПРОГРАММА

Внутренней системы оценки качества образования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Хабаровска
«Детский сад № 145»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования (далее – СОКО) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Хабаровска «Детский сад № 145» (далее – ДОУ), её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами системы образования:

-Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;

- Постановление Правительства о 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»

-Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 №462 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

-Приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

-Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения от 21.01.2019 № 31 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования «Постановление Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 3662

-Приказ Минобрнауки России 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность

- Постановлением правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

-Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (зарегистрированного в Минюсте России 26.09.2013г. № 3038);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. N 2 г. Москва «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

-Постановление Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 г № 177-пр «О государственной программе Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае»

-Положение о региональной системе качества образования в Хабаровском крае от 18.08.2020 года

-Дополнения в Положение о региональной системе оценки качества образования в Хабаровском края от 01.02.2021 года

-Распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края о 20.04..2022 года № 476 «Об утверждении региональной программы «Развитие системы управления качеством образования в Хабаровском крае» на 2022-2023 годы

- Уставом учреждения

Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации регламентирующими деятельность организаций , осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДООУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДООУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого в ДООУ, и его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДООУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДООУ являются: воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, педагогический совет детского сада, экспертные комиссии.

1.5. ДООУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДООУ.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДООУ

2.1. Целями ВСОКО ДООУ являются:

-получение объективной информации о состоянии качества образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

-формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- Обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- Определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- Определение соответствия фактических образовательных условий ДООУ к условиям реализации образовательной программы ДООУ;
- Определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- Оценка состояния и эффективности деятельности ДООУ;
- Повышение квалификации педагогов ДООУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- Обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- Обеспечение руководителя ДООУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДООУ.

2.3. В основу ВСОКО ДООУ положены следующие принципы:

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личной значимости;
- Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- Сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- Минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

-Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования ДООУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования.

3.1. Предметом ВСОКО ДООУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- Качества содержания и организации образовательной деятельности;
- Качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- Качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- Подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДООУ;
- Определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- Определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

Сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- Анализ полученных результатов;
- Сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- Предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- Разработка дальнейшей стратегии работы ДООУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- Контроль;
- Мониторинг;
- Самообследование;
- Экспертные оценивания;
- Анкетирование;
- Социологический опрос;
- Статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (Объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДООУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДООУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете. Совете ДОУ в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течении учебного года функционирует система оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ.

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочую группу педагогов ДОУ.

4.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Рабочая группа ДОУ:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

-содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

4.4. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;

- принимает участие в оценке качества результативности труда работников ДОУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1.Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

-контроля

-мониторинга

5.2. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый

-внеплановый (оперативный)

-административный

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля

-тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.

-текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

-комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОУ.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издает приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установление сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План–задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего и (или) старшим воспитателем.

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе).

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений.

- информация о результатах контроля доводится до сотрудников ДОУ в течении 7 дней с момента его завершения.

-должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, то запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ.

- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течении 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля.

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями.

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль – контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов в ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

-направление и периодичность, регламентируется локальными актами ДОУ.

-ответственность, за проведение административного контроля несет руководитель.

-результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- Педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности).
- Опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.).
- Дидактические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций).
- Самообследование.
- Экспертные оценивания.
- Статистическая отчетность и другие дидактические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований

5.7.1. Качество образования и организации образовательной деятельности:

-качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО;

-качество дополнительных общеразвивающих программ;

- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- качество финансовых условий;
- качество материально-технических условий;
- качество психолого-педагогических условий;
- качество кадровых условий;

Качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ, дополнительных общеразвивающих программ;
- достижения воспитанников;
- здоровье воспитанников (динамика)

Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

6. Основные результаты реализации системы оценки качества образования:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
- Прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования.

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и

приоритетные задачи ДООУ для реализации ООП ДО ДООУ в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ, для разработки и корректировки программы развития ДООУ, основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ, дополнительных общеразвивающих программ ДООУ, годового плана ДООУ.

Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течении трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДООУ.