муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска
«Детский сад № 145»

 «Утверждаю»

Председатель ПК МАДОУ№ 145

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Медведева

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Положение**

**о первичной организации Профсоюза работников МАДОУ № 145**

**1.      Общие положения**

1.1.  Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МАДОУ №145.

1.2.  Первичная профсоюзная организация МАДОУ №145 создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума Совета профсоюзных организаций работников народного образования и науки РФ г. Хабаровска.

1.3.  Профсоюзная организация МАДОУ №145 является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном профсоюзной организации г. Хабаровска. Профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников образования – членов Профсоюза, работающих в МАДОУ №145.

1.4.  Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5.  В своей деятельности профсоюзная организация МАДОУ №145  руководствуется Уставом Профсоюза, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6.  Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

1.7.  В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации учреждения не допускается двойное членство в профсоюзах. Член профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации учреждения, не может состоять на учете в другом профсоюзе (его организации).

1.8.  Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течении отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.9.  Место  нахождение профсоюзной организации: 680000, г. Хабаровск,  пер. Топографический 9, тел. (4212) 30-52-98

**2.        Цели и задачи профсоюзной организации**

2.1.  Целями и задачами профсоюзной организации являются:

·        Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

·        Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

·        Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза (Приложение №1);

·        Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

·        Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

·        Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2.  Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

·        Ведет переговоры с администрацией учреждения;

·        Заключает от имени работников коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

·        Оказывает непосредственно или через городской Совет профсоюзных организаций юридическую, материальную помощь членам Профсоюза,

·        Осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

·        Представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

·        Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

·        По поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

·        Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;

·        Осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;

·        Доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

·        Осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;

·        Осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

**3.        Организация работы профсоюзной организации**

3.1.  Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводится, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2.  Деятельность профсоюзной организации учреждения определяется перспективным и текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.3.  Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы образовательного учреждения и расписания учебных занятий.

3.4.  Прием в Профсоюз в соответствии со ст. 9 Устава Профсоюза НО и Н РФ  производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию ДОУ. Принятому члену в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.5.  Делопроизводства в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.6.  Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию ДОУ. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию учреждения считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывший из профсоюза подает письменное заявление в бухгалтерию о прекращении взимания с него профсоюзных взносов.

3.7.  Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.8.  Учет членов профсоюза в учреждении осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.9.  Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты, в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.10.Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации учреждения:

                             **имеют право:**

·        Пользоваться дополнительными льготами, преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

·        Получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности (Приложение №2).

  **несут обязанности:**

·        Содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома ДОУ;

·        Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором учреждения и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

·        Участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

·        Проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.11.Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются    профсоюзным комитетом ДОУ и выборными органами вышестоящих профсоюзных   организаций.

**4. Руководящие органы первичной профсоюзной организации ДОУ**

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации учреждения являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения (далее - профсоюзный комитет), предсе­датель первичной профсоюзной организации учреждения.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации учреждения является ревизионная ко­миссия первичной профсоюзной организации учреждения (далее - ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**Собрание:**

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления дея­тельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации учреждения на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим орга­нам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации учреждения.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации учреждения.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному коми­тету.

4.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.10. Избирает казначея первичной профсоюзной организации учреждения.

4.3.11. Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

4.3.12. Утверждает смету первичной профсоюзной организации учреждения.

4.3.13. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

4.3.14. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более по­ловины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации учреждения. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации учреждения.

**Внеочередное собрание созывается:**

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по тре­бованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

- по решению Президиума территориального комитета (совета) соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации учреждения объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации учреждения может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 1 год.

**Профсоюзный комитет:**

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с заведующим учреждения, а также при необходимости в органах местного само­управления.

4.11.4. Является полномочным органом Профсоюза при ведении переговоров с заведующим учреждения.

4.11.5. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективно­го договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, ор­ганизует его обсуждение.

4.11.6. На равноправной основе с заведующим учреждения образует комиссию для ведения перего­воров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.7. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интере­сов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законо­дательством РФ порядке.

4.11.8. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.9. Согласовывает принимаемые заведующим учреждения локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.11.10. Осуществляет общественный контроль за соблюдением заведующим учреждения норм и правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и заведующий учреждения.

4.11.11. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.11.12. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социально­му страхованию, расходованием средств социального страхования на сана­торно-курортное лечение и отдых.

4.11.13. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своев­ременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социаль­ных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, по­собий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по за­щите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.11.14. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.11.15. Заслушивает информацию работодателя о выполнении мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.16. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной иници­ативе.

4.11.17. Проводит по взаимной договоренности с заведующим учреждения сов­местные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового кол­лектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.18. Информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.19. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организовывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

4.11.20. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

4.11.21. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.11.22. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.11.23. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации учреждения, если они не избраны на собрании.

4.11.24. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

4.11.25. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

4.11.26. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации учреждения.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

**Председатель первичной профсоюзной организации:**

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации учреждения и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связан­ным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организа­ции, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзно­го комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.13.5. Созывает заседания и организует ра­боту профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обра­щения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.13.9. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации учреждения.

4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.13.11. Председатель первичной профсоюзной организации учреждения подот­четен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

**5.  Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ**

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации учреждения является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсо­юзному собранию и руководствуется настоящим Положением.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости ко­пия акта ревизионной комиссии представляется в выборный профсоюзный орган соответствующей вышесто­ящей территориальной организации Профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председате­ля и заместителя (заместителей).

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации учреждения или президиумом выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза.

**6. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации ДОУ**

6.1. Решение о реорганизации(слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации учреждения принимается собранием по согла­сованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации учреждения может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считаетсяпринятым, если за него про­голосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

6.2. В случае принятия решенияо ликвидации первичной профсоюзной организации учреждения иму­щество, оставшеесяпосле ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**7. Заключительные положения**

7.1.Первичная профсоюзная организация учреждения обеспечивает учети сохранность своих документов, а также пере­дачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.

7.2. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МАДОУ №145 и утверждается приказом заведующего МАДОУ №145. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Выплата материальной помощи членам Профсоюза

осуществляется

с учетом продолжительности профсоюзного стажа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид материальной помощи | Продолжительность проф.стажа |
| 1 | в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствии, пожары и т.д.); | от 2-х лет |
| 2 | в случае смерти члена Профсоюза (члена семьи); | от 1 года |
| 3 | при наступлении заболевания, требующего хирургического вмешательства, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения; | от 2-х лет |
| 4 | в связи с хищением имущества (кражи, грабежи т.д.); | от 2-х лет |
| 5 | в связи с повреждением или уничтожением имущества и в других случаях, предусмотренных Положением об оказании материальной помощи организации Профсоюза | от 2-х лет |
| 6 | в связи с празднованием юбилея | от 1 года |
| 7 | в связи с празднованием профессионального праздника «День учителя», Международным женским днем 8 Марта и Новым годом | без стажа |
| 8 | на санаторно-курортное лечение (один раз в три года) | от 2-х лет |
| 9 | в связи с рождением ребенка | от 2-х лет |
| 10 | в связи с заключением брака | от 2-х лет |
| 11 | летний отдых детей | от 2-х лет |
| 12 | участники различных профессиональных конкурсов | без стажа |
| 13 | фестиваль «Азарт. Здоровье. Отдых» | без стажа |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

 -в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствии,

пожары и т.д.) – 5000 рублей.

- в случае смерти члена Профсоюза (члена семьи) – 2000 рублей;

- при наступлении заболевания, требующего хирургического

вмешательства, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения – 3000 рублей;

- в связи с хищением имущества (кражи, грабежи т.д.) – 3000

рублей;

 - в связи с празднованием юбилея – 2000 рублей;

- в связи с рождением ребенка – 2000 рублей;

- в связи с заключением брака – 3000 рублей;

 - в связи с празднованием профессионального праздника «День

учителя», Международным женским днем 8 Марта и Новым годом каждому члену Профсоюза – 300 рублей;

 - на санаторно-курортное лечение (один раз в три года) – 3000

рублей;

- летний отдых детей – 2000 рублей;

- участники различных профессиональных конкурсов – 1000

рублей;

- лауреаты – 2000 рублей,

- победители – 3000 рублей.

Фестиваль «Азарт. Здоровье. Отдых»:

- участники (1 человек) 1000 рублей,

- победители (1 человек) – 1500 рублей;