

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
От 16.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ № 145
Т.В. Улирова
от 16.08.18



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Хабаровска «детского сада № 145»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей (далее - МО) - форма организации деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 145 (далее - ДООУ).

1.2. МО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ и настоящим положением о методическом объединении воспитателей (далее - Положение).

1.3. В состав МО входят воспитатели ДООУ.

1.4. МО взаимодействует с руководством ДООУ, Педагогическим Советом, Общим Собранием работников ДООУ.

1.5. Решение МО принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Методическое объединение:

- содействует повышению научно-методического уровня и профессиональной компетентности педагогов ДООУ, развитию инициативы и творчества;

- способствует активному внедрению в практику передового педагогического опыта новых образовательных технологий для обеспечения качества дошкольного образования.

- организация открытой ННОД по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательной программы;
- анализ состояния экспериментальной работы ДООУ;
- выработка единых требований в оценивании уровня освоения ООП ДО.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

3.1. Функциями МО являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление планирования по образовательным, парциальным программам и технологиям с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;

- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение ННОД по определенной теме с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации и т.д.;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т.ч. технических, требованиям ФГОС ДО к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

3.2. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 167 «Родничок».

3.3. МО педагогических работников ДОУ часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. МО педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытой ННОД по определенной тематике.

3.5. МО педагогических работников ДОУ может разработать систему дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с запросом родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Права методического объединения

МО педагогических работников имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- устанавливать оплату педагогическим работникам за методическую работу при разработке трудных тем ООП ДО;
- решать вопросы о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами родителей (законных представителей) воспитанников;
- предлагать для обсуждения новые наглядно – методические пособия для обучения воспитанников.

5. Обязанности членов методического объединения

Участник МО обязан:

- заниматься профессиональным самообразованием;
- участвовать в заседаниях МО, в практических семинарах и т.д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ННОД, конкурсах, смотрах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать нормативно – правовую базу дошкольного образования, требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Управление деятельностью методического объединения педагогов

6.1. МО руководит заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе ДОУ.

6.2. План работы МО утверждается заведующим ДОУ.

6.3. За учебный год проводится не менее четырех заседаний МО педагогов; практический семинар с организацией тематических ННОД.

7. Порядок документирования

7.1. Заседания МО педагогических работников оформляется в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководитель ДОУ анализирует работу МО.

7.3. План работы МО, протоколы заседаний МО, отчет о выполненной работе хранится в методическом кабинете ДОУ (в течение трех лет).