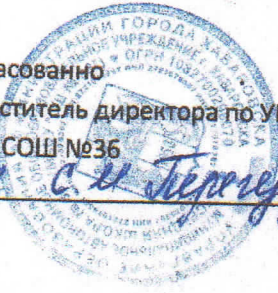


Согласованно
Заместитель директора по УВР
МОУ СОШ №36

Жең С.И. Терещук



Утверждено
Заведующий МАДОУ г. Хабаровска
«Детский сад №145»
Упирова Т.В.



План по преемственности в работе МАДОУ №145 и МОУСОШ №36

Задачи МАДОУ и школы

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья и полноценного развития детей с учетом психических и индивидуальных особенностей.
2. Формировать навыки учебной деятельности.
3. Совершенствовать совместную работу по преемственности между школой и ДОУ.

Организационно - педагогическая работа

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|---|--|------------------|--|
| 1 | Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы | сентябрь | Завуч школы, старший воспитатель детского сада |
| 2 | Знакомство с программой 1 класса | Сентябрь-октябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 3 | Знакомство учителей начальных классов с программой подготовительной к школе группы | Сентябрь-октябрь | Ст.воспитатель Зам. по УВР |
| 4 | Посещение уроков в 1 классе -выявить подготовку детей к обучению в школе; Требования учителя к ученику; -сформировать учебные навыки. | октябрь | Ст.воспитатель, психолог |
| 5 | Посещение учителей начальных классов, родительских собраний ДОУ | По плану | Ст.воспитатель, воспитатели группы |

Открытые занятия для учителей МОУ СОШ №36 в детском саду

| № | Содержание работы | срок | Ответственные |
|---|--|------|-----------------------|
| 1 | Занятия по математике в подготовительной группе | март | Воспитатели группы №3 |
| 2 | Занятия по обучению грамоте и развитию речи в старшей группе | март | Воспитатели группы №4 |

Работа с детьми

| № | Содержание работы | срок | Ответственный |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Поздравление первоклассников на торжественной линейке воспитателями ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Проведение развлечения «День знаний» | Сентябрь | Муз.руководитель |
| 3 | Беседы о школе, рассматриванию иллюстраций о школе, о школьных принадлежностях, чтение художественных произведений, загадывание загадок. | По плану | Воспитатели групп |
| 4 | Праздник Букваря | декабрь | Учителя 1 класса |
| 5 | «Неделя добра» | март | Учителя начальных классов, ученики 1х классов |
| 6 | Экскурсия в школу, знакомство со школьной библиотекой, физкультурным залом, школьной столовой. | По плану | Воспитатели групп |
| 7 | Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм «Библиотека», «Школа». | В течение года | Воспитатели групп |
| 8 | Совместные спортивные праздники и развлечения. | В течение года | Инструктор по физ.культуре |
| 9 | Выпускной бал. | май | Музыкальный руководитель, воспитатель |

Шефская помощь

| № | Содержание работы | срок | Ответственный |
|---|---|-----------------|----------------|
| 1 | Организация совместного субботника с детьми ДОУ и школы. | октябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Помощь в оформлении зимних участков, построек из снега, льда. | В зимний период | Ст.воспитатель |

Работа с родителями

| № | Содержание работы | срок | ответственный |
|---|--|----------|---|
| 1 | «Психологическая готовность к школе». | октябрь | Педагог-психолог |
| 2 | Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация «Готовность к школе: что мы не понимаем?» | Февраль | Педагог-психолог |
| 4 | Консультация «Особенности развития и подготовки к школьному обучению, Кризис 6-7 лет». | Март | Педагог-психолог |
| 5 | «Психологическая готовность ребенка к школьному обучению, Что это?» | апрель | Педагог-психолог |
| 6 | День открытых дверей в ДОУ для родителей, учителей СОШ. | Апрель | Воспитатели ДОУ |
| 7 | Оформление стенда «В школу с радостью» | май | Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог |
| 8 | Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогом-психологом школы за круглым столом «Готов ли ваш ребенок к школе». | Май-июнь | Заведующий, старший воспитатель, учителя СОШ |