



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №145»
на 2023 учебный год**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ №145

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей - общих собраниях трудового коллектива;	В течение года (по плану)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

- заседаниях попечительских советов, педагогических советов; - родительских собраниях.		
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующий, зам по ВМР.
1.4. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующий зам по ВМР.
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; 	С января в течение года по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заведующий зам по ВМР

<ul style="list-style-type: none"> • Приказы; • Положения и пр. 		
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь	Заведующий
2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	март	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».	март	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Июль	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 	В течение года	Заведующий
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; 	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники

<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий Заведующий, зам по ВМР, старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.3. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в	В течение года	Ответственный за ведение сайта

соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.6..Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.7.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий