



Карта коррупционных рисков МАДОУ № 145 г.Хабаровска

№ п/п	Коррупционно - опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должности в учреждении	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности	Заведующая, завхоз, воспитатели	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политике образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств	Заведующая, Воспитатели, сотрудники детского сада	высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политике образовательной организации. Разъяснение работникам

					образовательной организации положения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	заведующая	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Заведующая, воспитатели, завхоз	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснения работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставленной которой не предусмотрено действующим законодательством	Заведующая, ответственный за работу по обращению граждан	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращения граждан
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических	Работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

	другими организациями	знаков внимания, протокольных мероприятий.	интересы образовательной организации		
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Заведующая, главный бухгалтер	низкая	Привлечение к принятию решений представителей Совета ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснения работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведения базы данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Заведующая, главный бухгалтер, завхоз	средняя	Организация работы по контролю. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и	Заведующая, контрактный управляющий, завхоз	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснения работникам ДОУ, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

		<p>оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска или отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснения работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Заведующая, главный бухгалтер</p>	<p>средняя</p>	<p>Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии. Комиссионное принятие решения.</p>
11.	Проведение	<p>Необъективная оценка деятельности</p>	<p>Аттестационная</p>	<p>низкая</p>	

	<p>аттестации педагогических работников</p>	<p>педагогических работников, повышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации</p>	<p>комиссия</p>		<p>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>12.</p>	<p>Прием на обучение в образовательную организацию</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления</p>	<p>заведующая</p>	<p>высокая</p>	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема в ДООУ.</p>