

СОГЛАСОВАННО:
на Общем собрании работников
МАДОУ №145
Протокол от 30.03.18

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №145
Т.В. Упирова.
Приказ № 63/1 от 30.03.18



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МАДОУ № 145 ГОРОДА ХАБАРОВСКА

СОГЛАСОВАННО:
на Общем собрании работников
МАДОУ №145
Протокол от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №145
_____ Т.В.Упирова.
Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МАДОУ № 145 ГОРОДА ХАБАРОВСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145 (далее – ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников ДООУ - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДООУ, осуществляющих свою деятельность находящиеся на оплачиваемой работе в ДООУ, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров.

1.3 Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДООУ.

1.4 Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положение об Общем собрании работников ДООУ.

1.6 Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.7 Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива ДООУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи общего собрания работников ДООУ.

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления ДООУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДООУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания работников ДООУ.

3.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях ДООУ.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников ДООУ.

3.4. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания, секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания, сроком на один год.

3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДОУ.

3.7. Конкретную дату, время и тему заседания общего собрания работников сообщает секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания всем работникам ДОУ.

4. Полномочия общего собрания работников ДОУ.

4.1. К компетенции Общего собрания работников ДОУ относится:

- определение основных направлений деятельности;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- участие в обсуждении и согласовании локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДОУ;
- заслушивание отчета заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- избрание представителей работников в комиссии ДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ.

5. Решения общего собрания работников ДОУ.

5.1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания работников, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ДОУ.

5.3. Решения общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Советом ДОУ, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету ДОУ и педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ и педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).